

REGULAMIN OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O MÓZGU

UWAGI OGÓLNE

1. Podstawę do przeprowadzenia Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Mózgu stanowi rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz.U. Nr 13, poz. 125 z późn. zm.).
2. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie zasad zawartych w rozporządzeniu wymienionym w pkt. 1 i odnosi się wyłącznie do Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Mózgu.
3. Organizatorami Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Mózgu są Pomorskie Towarzystwo Neurokognitywistyczne w Szczecinie i V Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka w Szczecinie.
4. Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Mózgu jest objęta patronatem i wsparciem merytorycznym Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego.
5. Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Mózgu jest organizowana corocznie dla uczniów szkół ponadpodstawowych: liceów ogólnokształcących, liceów profilowanych, uzupełniających liceów ogólnokształcących.
6. Zawody Olimpiady są trzystopniowe:

I stopień – szkolny (w szkołach ponadpodstawowych);

II stopień – okręgowy;

III stopień – centralny.

O wynikach, jakie osiągnęli poszczególni uczestnicy Olimpiady są zawiadamiane ich szkoły, w przypadku zawodów I stopnia przez Komisje Szkolne, II stopnia przez Komitety Okręgowe i III stopnia – przez Komitet Główny.

ROZDZIAŁ I – OLIMPIADA I JEJ ORGANIZATOR

§ 1. Prawa i obowiązki Organizatora

- 1.1. Organizatorami Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Mózgu są Pomorskie Towarzystwo Neurokognitywistyczne w Szczecinie i V Liceum Ogólnokształcące im. Adama Asnyka w Szczecinie.
- 1.2. Organizatorzy współpracują w zakresie organizacji Olimpiady z Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie.
- 1.3. Za organizację i przeprowadzenie Olimpiady Wiedzy o Mózgu odpowiedzialny jest Komitet Główny powołany przez Organizatorów

Adres: V LO ul. Ofiar Oświęcimia 14 71-503 Szczecin tel. 91 4232802

Adres e-mail: olimpiadawom@gmail.com

Strony internetowe: www.neurokognitywistyka.pum.edu.pl/olimpiada ; www.ptnk.5v.pl

1.4. Do zadań Organizatorów należy:

1. przygotowanie zadań na poszczególne etapy Olimpiady,
2. realizacja olimpiady zgodnie z postanowieniami jej regulaminu i dokumentacji programowej,
3. organizacja sieci okręgów,
4. zapewnienie logistyki przedsięwzięcia (dystrybucja materiałów informacyjnych, instrukcji, testów i zagadnień egzaminacyjnych, organizacja procesu zgłoszeń),
5. zapewnienie odpowiednich środków do realizacji zawodów,
6. organizacja dystrybucji wyników poszczególnych etapów,
7. organizacja zawodów centralnych i uroczystego zakończenia Olimpiady,
8. prowadzenie rozliczeń finansowych,
9. komunikacja z uczestnikami,
10. rozwiązywanie problemów i sporów,
11. działania promocyjne upowszechniające Olimpiadę.

1.5. Organizator ma prawo do:

1. anulowania wyników poszczególnych etapów lub nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (naruszających regulamin Olimpiady) nieprawidłowości,
2. wykluczenia z udziału w Olimpiadzie uczestników łamiących regulamin Olimpiady,
3. rozstrzygania sporów i prowadzenia arbitrażu w sprawach dotyczących Olimpiady i jej uczestników,
4. reprezentowania Olimpiady na zewnątrz,
5. nawiązywania współpracy z partnerami zewnętrznymi (np. sponsorami),
6. organizowania jednorazowych okolicznościowych konkursów tematycznych.

1.6. Organizator powierza realizację swoich zadań i uprawnień Komitetowi Głównemu.

§ 2. Struktura organizacyjna olimpiady

2.1. Struktura organizacyjna Olimpiady obejmuje Komitet Główny, Komitety Okręgowe oraz Komitety Szkolne.

2.2. Komitet Główny:

2.2.1. W skład Komitetu Głównego wchodzi członkowie Pomorskiego Towarzystwa Neurokognitywistycznego oraz pracownicy naukowo-dydaktyczni Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.

2.2.2. Komitet Główny składa się z: Prezydium Komitetu Głównego (przewodniczący i dwóch zastępców przewodniczącego), sekretarza oraz pozostałych członków.

2.2.3. Przewodniczącym Komitetu Głównego jest Przewodniczący Pomorskiego Towarzystwa Neurokognitywistycznego. Przewodniczący Komitetu Głównego powołuje pozostały skład Komitetu.

2.2.4. Komitet Główny wykonuje obowiązki Organizatora Olimpiady, w szczególności:

1. decyduje o stronie merytorycznej Olimpiady, w tym opracowuje program Olimpiady i przygotowuje materiały konkursowe na poszczególne etapy Olimpiady,
2. przekazuje materiały konkursowe komisjom przeprowadzającym zawody w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,
3. koordynuje działania przygotowawcze do przeprowadzenia Olimpiady na każdym jej szczeblu,
4. przeprowadza zawody III stopnia oraz podaje do publicznej wiadomości ich wyniki,
5. rozstrzyga spory wynikające z kwestii merytorycznych, w tym podejmuje decyzje w sprawie odwołań od decyzji Komisji Okręgowych i Komisji Szkolnych,
6. wydaje zaświadczenia uczestnikom o uzyskanym statusie laureata i finalisty Olimpiady,
7. prowadzi dokumentację dotyczącą Olimpiady, w tym:
 - o dokumentację w sprawie powołania Olimpiady,
 - o prace pisemne uczestników zawodów trzeciego stopnia (z zawodów trzeciego stopnia i z zawodów drugiego stopnia) z ostatnich 2 lat,
 - o informatory Olimpiady i tematy zawodów,
 - o listy laureatów i nauczycieli, którzy przygotowali laureatów do Olimpiady,
 - o rejestr wydanych zaświadczeń o uzyskanym statusie laureata i finalisty Olimpiady.

2.2.5. Komitet Główny realizuje uprawnienia Organizatora. W szczególności ma prawo do:

1. zmiany decyzji Komisji Okręgowej i Komisji Szkolnej w przypadku uznania odwołania wniesionego przez uczestnika za zasadne,
2. weryfikacji z własnej inicjatywy i w uzasadnionym wypadku decyzji Komitetu Okręgowego lub Komisji Szkolnej,
3. anulowania wyników poszczególnych etapów i nakazywania powtórzenia zawodów w razie ujawnienia istotnych (naruszających regulamin Olimpiady) nieprawidłowości,
4. wykluczenia uczestników w przypadku łamania regulaminu,
5. podejmowania decyzji nieobjętych niniejszym regulaminem.

2.3. Komitety Okręgowe:

2.3.1. W skład Komitetów Okręgowych wchodzi członkowie Pomorskiego Towarzystwa Neurokognitywistycznego, pracownicy naukowo-dydaktyczni i ewentualnie administracyjni Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie - partnera organizatora Olimpiady oraz Dyrektorzy i Koordynatorzy Szkolni w zakresie przeprowadzenia zawodów II stopnia oraz nadzoru nad zawodami I stopnia, zajmujący się problemami związanymi tematycznie z Olimpiadą.

2.3.2. Przewodniczącego i sekretarza Komitetu Okręgowego powołuje oraz odwołuje Komitet Główny, który także zatwierdza zaproponowany przez przewodniczącego skład Komitetu Okręgowego.

2.3.3. Do obowiązków Komitetu Okręgowego należy:

1. przekazanie materiałów konkursowych, przesłanych przez Komitet Główny, komisjom przeprowadzającym zawody w celu realizacji zawodów II stopnia, w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie do chwili rozpoczęcia zawodów,

2. nadzór nad realizacją zawodów II stopnia,
3. przeprowadzanie zawodów II stopnia Olimpiady w okręgu oraz podawanie do publicznej wiadomości ich wyników,
4. powołanie komisji egzaminacyjnych dla każdego etapu zawodów II stopnia spośród pracowników naukowych, doradców metodycznych i nauczycieli, których uczniowie nie biorą udziału w zawodach okręgowych,
5. zgłaszanie do Komitetu Głównego wszelkich nieprawidłowości w przebiegu zawodów I lub II stopnia,
6. komunikacja z uczestnikami,
7. dystrybucja zadań.

2.3.4. Komitet Okręgowy ma prawo do:

1. nadawania kształtu i formy eliminacjom pisemnym zawodów II stopnia.

2.4. Komisje Szkolne:

2.4.1. Komisja Szkolna powoływana jest przez dyrektora szkoły spośród grona pedagogicznego. Przewodniczącym Komisji wyznacza dyrektor szkoły.

2.4.2. Do obowiązków Komisji Szkolnej należy:

1. sporządzanie listy uczniów zainteresowanych uczestnictwem w Olimpiadzie i przesyłanie zgłoszenia szkoły do Komitetu Głównego,
2. przeprowadzenie w szkole zawodów I stopnia Olimpiady (w tym przygotowanie odpowiedniej liczby kopii testu etapu szkolnego olimpiady) oraz podanie do publicznej wiadomości ich wyników,
3. przestrzeganie zasad bezpieczeństwa przy powielaniu i przechowywaniu testów, by nie miały do nich dostępu osoby nieuprawnione,
4. przesłanie do Komitetu Głównego protokołów w wersji elektronicznej i papierowej wraz z pracami uczestników zawodów I stopnia olimpiady,

ROZDZIAŁ II – ORGANIZACJA OLIMPIADY

§ 3. Uczestnicy Olimpiady

3.1. Adresatami Olimpiady są uczniowie polskich szkół ponadpodstawowych zainteresowani tematyką związaną z Olimpiadą.

3.2. By wziąć udział w Olimpiadzie Uczestnik powinien zgłosić swój udział w szkole, do której uczęszcza.

3.2.1. Zgłoszenie w szkole odbywa się zgodnie z następującą procedurą:

1. Dyrektor szkoły informuje uczniów o organizacji, terminach przeprowadzania i warunkach udziału w Olimpiadzie.
2. Nauczyciel przedmiotu lub wychowawca klasy informuje o zainteresowaniu ucznia/ów udziałem w Olimpiadzie dyrektora szkoły, który powołuje Komisję Szkolną z Koordynatorem Szkolnym Olimpiady.

3. Komisja Szkolna lub Koordynator Olimpiady zgłasza Szkołę do uczestnictwa w Olimpiadzie zgodnie z datą określoną w terminarzu i na formularzu według wzoru nr 1 do Komitetu Głównego.
4. Komisja przesyła zgłoszenie szkoły do Komitetu Głównego. Zgłoszenie może być przesłane drogą e-mailową, listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego), lub za pośrednictwem faksu (decyduje data wysłania).

3.2.2. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie organizuje się Olimpiady, może on do niej przystąpić w szkole wskazanej przez dyrektora szkoły. W razie napotkania trudności uczeń zgłasza swój udział w Olimpiadzie do Sekretarza Komitetu Głównego, który podejmuje starania o zapewnienie w innej szkole uczestnictwa ucznia w zawodach I stopnia.

3.3. Uczestnicy Olimpiady zobowiązani są do:

1. przestrzegania regulaminu i terminarza Olimpiady,
2. realizacji zadań zgodnie z ich założeniami,
3. informowanie Komitetu Głównego o wszelkich kwestiach związanych z udziałem w Olimpiadzie, szczególnie w nagłych wypadkach, o nieprawidłowościach w procedurze przeprowadzania Olimpiady, zastrzeżeniach do pracy komisji/jury Olimpiady na różnych jej szczeblach,
4. podpisania oświadczenia, w przypadku uczniów niepełnoletnich rodzice lub opiekunowie, o zapoznaniu się z regulaminem Olimpiady.

3.4. Uczestnik ma prawo do:

1. dobrowolnego udziału w Olimpiadzie na równych zasadach przewidzianych dla wszystkich uczestników,
2. informacji o organizacji, terminach przeprowadzenia, warunkach udziału w zawodach,
3. zwolnienia z zajęć szkolnych na czas trwania zawodów, w których uczestnik bierze udział,
4. informacji o wynikach zawodów,
5. zapoznania się ze swoją pracą, bez możliwości powielania, fotografowania, na wszystkich etapach Olimpiady podczas trwania zawodów danego stopnia,
6. wnoszenia zastrzeżeń i składania odwołań od decyzji komisji egzaminacyjnych/jury, Komitetu Okręgowego i Komitetu Głównego (patrz: § 6 regulaminu).

§ 4. Organizacja zawodów

4.1. Zawody Olimpiady mają charakter indywidualny.

4.1.1. Zawody są organizowane przez Komitet Główny Olimpiady.

4.2. Zawody są trójstopniowe:

1. I stopień – zawody szkolne,
2. II stopień – zawody okręgowe,
3. III stopień – zawody centralne (finał).

4.2.1. Zawody I stopnia (szkolne)

1. Zawody I stopnia odbywają się równocześnie we wszystkich szkołach ponadpodstawowych w całym kraju, tego samego dnia (zgodnie z terminarzem). Uczestnicy powinni mieć przy sobie dokumenty potwierdzające ich tożsamość (dowód osobisty, a w przypadku braku – legitymację szkolną).
2. Zawody szkolne, przeprowadzane przez Komisje Szkolne, polegają na rozwiązaniu testu, przygotowanego i przesłanego przez Komitet Główny z zakresu biologii, anatomii i chemii mózgu, biofizyki i relacji nauk humanistycznych, filozofii i sztuki z mózgiem oraz wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową przedmiotów biologia, chemia i fizyka w liceum.
3. Komisja Szkolna przygotowuje liczbę kopii testu zgodną z liczbą zgłoszonych uczestników etapu szkolnego.
4. Przed przystąpieniem do odpowiedzi na pytania uczestnicy zapoznawani są z instrukcją rozwiązywania testu. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 60 minut. Korzystanie z jakichkolwiek pomocy jest niedozwolone. Podczas egzaminu obowiązuje również zakaz posiadania telefonu komórkowego. Komisja Szkolna może zdyskwalifikować uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych pomocy lub niedotrzymania przez niego czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu.
5. Za rozwiązanie testu uczestnik otrzymuje maksymalnie 40 punktów. Wszelkie poprawki traktowane są jako odpowiedzi błędne.
6. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu, Komisja Szkolna zbiera karty odpowiedzi i wraz ze sporządzonym protokołem z etapu szkolnego wysyła w 1 kopercie/paczkach do Komitetu Głównego na adres Organizatora.
7. Komitet Główny Olimpiady kwalifikuje do zawodów okręgowych wszystkich uczestników, którzy zdobyli największą liczbę punktów, przy czym wymogiem uczestnictwa w eliminacjach okręgowych jest uzyskanie przez zawodnika co najmniej 50 proc. możliwych do zdobycia punktów, czyli 20 punktów.
8. Zgodnie z datą określoną w terminarzu, Komitet Główny Olimpiady sporządza protokół z wynikami testu i podaje Komisjom Szkolnym listę uczestników zakwalifikowanych do etapu okręgowego. Komisje Szkolne przekazują wyniki I etapu i szkolnego do wiadomości publicznej w sposób przyjęty tradycyjnie w danej szkole.

4.2.2. Zawody II stopnia (okręgowe)

1. Zawody II stopnia odbywają się równocześnie we wszystkich okręgach (zgodnie z terminarzem). Komitet Okręgowy przeprowadza Olimpiadę w okręgu składającym się z jednego lub kilku sąsiednich województw.
2. Materiały konkursowe zawodów okręgowych opracowuje Komitet Główny i przesyła je Komitetom Okręgowym.
3. O programie zawodów okręgowych Komitet Główny zawiadamia Komisje Szkolne najpóźniej na 7 dni przed terminem zawodów. Komisja Szkolna zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia uczestników. Uczestnicy powinni mieć przy sobie podczas zawodów dokumenty potwierdzające ich tożsamość (dowód osobisty, a w przypadku braku – legitymację szkolną).
4. Olimpiada na poziomie okręgowym polega na rozwiązaniu testu, przygotowanego przez Komitet Główny.
5. Komisja Okręgowa przygotowuje liczbę kopii testu zgodną z liczbą zgłoszonych uczestników etapu okręgowego.

6. Do testu Komitet Główny dołącza szczegółową instrukcję, zawierającą zasady rozwiązywania zadań.
7. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 75 minut. Korzystanie z jakichkolwiek pomocy jest niedozwolone. Podczas egzaminu obowiązuje również zakaz posiadania telefonu komórkowego.
8. Rozwiązanie testu odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Komisja przeprowadzająca zawody okręgowe może zdyskwalifikować uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielnej pracy, korzystania z niedozwolonych pomocy lub niedotrzymania przez niego czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu.
9. Uczestnicy wypełniają testy anonimowo. Uczestnicy swoje dane osobowe (na karcie uczestnika) dołączają do rozwiązanego testu w kopercie zaklejonej w obecności członka komisji nadzorującego przebieg eliminacji. Po upływie regulaminowego czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu zawodnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają testy na żądanie członka komisji, który zarówno kopertę jak i test oznacza tym samym kolejnym symbolem.
10. Za rozwiązanie testu uczestnik otrzymuje maksymalnie 50 punktów. Wszelkie poprawki traktowane są jako odpowiedzi błędne.
11. Po upływie czasu przeznaczonego na rozwiązanie testu, Komisja Okręgowa zbiera karty odpowiedzi i wraz ze sporządzonym protokołem wysyła w 1 kopercie/paczce do Komitetu Głównego na adres Organizatora.
12. Zgodnie z datą określoną w terminarzu Komitet Główny Olimpiady sporządza protokół z wynikami testu i podaje listę uczestników zakwalifikowanych do etapu centralnego uczestnikom do ich szkół macierzystych.
13. Komitet Główny najpóźniej na 14 dni przed terminem zawodów centralnych zawiadamia uczestników w ich szkołach macierzystych o miejscu i programie zawodów centralnych.

4.2.3. Zawody III stopnia (centralne)

1. Zawody centralne, które przeprowadza Komitet Główny, składają się z dwóch etapów:
 - a) pisemnego – rozwiązanie testu;
 - b) ustnego – odpowiedzi ustnych na pytania problemowe;
2. Komitet Główny powołuje na każdy etap zawodów centralnych komisje egzaminacyjne bądź jury.
3. I etap (pisemny) zawodów centralnych polega na rozwiązaniu testu. Zadania, przygotowane są przez Komitet Główny
4. Na rozwiązanie testu przeznaczona jest 60 minut. Rozwiązanie testu odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Korzystanie z jakichkolwiek pomocy jest niedozwolone. Podczas egzaminu obowiązuje również zakaz posiadania telefonu komórkowego. Komisja egzaminacyjna może zdyskwalifikować uczestnika na skutek stwierdzenia niesamodzielnej odpowiedzi.
5. Do testu Komitet Główny dołącza szczegółową instrukcję, zawierającą zasady rozwiązywania testu.
6. Uczestnicy wypełniają testy anonimowo. Uczestnicy dołączają swoje dane osobowe (na karcie uczestnika wg załączonego do regulaminu wzoru) do rozwiązanego testu w

kopercie zaklejonej w obecności członka komisji nadzorującego przebieg eliminacji. Po upływie regulaminowego czasu przeznaczanego na rozwiązanie testu zawodnicy zaprzestają udzielania odpowiedzi, pozostają na miejscu i oddają testy na żądanie członka komisji, który zarówno kopertę jak i test oznacza tym samym kolejnym symbolem.

7. Za rozwiązanie testu uczestnik otrzymuje maksymalnie 40 punktów.
8. Po sprawdzeniu testów i ustaleniu liczby punktów zdobytych przez poszczególnych uczestników, komisja egzaminacyjna odtajnia dane osobowe, sporządza protokół, a następnie podaje wyniki do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń eliminacji centralnych, z zaznaczeniem osób zakwalifikowanych do etapu ustnego zawodów centralnych Olimpiady.
9. Do II etapu (ustnego – odpowiedzi na pytania problemowe) zawodów centralnych Olimpiady Komitet Główny kwalifikuje 10 uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów u większej liczby zawodników do kolejnego etapu przechodzą wszyscy z tą samą liczbą punktów.
10. Zawodnicy zakwalifikowani do etapu ustnego (II etapu zawodów centralnych) uzyskują status finalisty Olimpiady.
11. II etap zawodów centralnych Olimpiady składa się z odpowiedzi ustnych na pytania problemowe przed dwoma 3-5 osobową komisjami powołaną przez Komitet Główny. Zawodnicy odpowiadają na pytania problemowe przygotowane przez Komitet Główny. Losują zestawy złożone z 2 pytań.
12. Na przygotowanie się do odpowiedzi przeznaczona jest uczestnikowi 10 minut, a na odpowiedź na każde z pytań do 10 minut. Uczestnik przygotowuje się do odpowiedzi w trakcie udzielania odpowiedzi przez innego uczestnika.
13. Odpowiedź uczestnika jest rejestrowana. Rejestracja odpowiedzi odbywa się za zgodą zawodnika po uprzednim poinformowaniu go (patrz: § 7. regulaminu).
14. Komisja wystawia uczestnikowi oceny za każdą z odpowiedzi, a następnie łączną (uśrednioną) ocenę za odpowiedź na obydwie pytania zestawu (zgodnie z załączonym do regulaminu wzorem). Oceny wystawiane są w skali 2, 3, 3+, 4, 4+, 5, a następnie przeliczane odpowiednio na punkty: 0, 30, 35, 40, 45, 50. Ocena niedostateczna uzyskana z odpowiedzi na jedno pytanie skutkuje wystawieniem oceny niedostatecznej z odpowiedzi z całego zestawu pytań. Oceny najwyższe (4+, 5) mogą uzyskać odpowiedzi bez błędów merytorycznych. Muszą one zawierać samodzielną analizę i ocenę problemu postawionego w temacie; zawodnicy powinni wykazać się znajomością różnych źródeł informacji, opinii i ocen, umiejętnością selekcji i syntezy opanowanego materiału oraz konstruowania i prezentacji dłuższych form wypowiedzi ustnej.
15. Zwycięzcami Olimpiady zostaje dwóch uczestników (po jednym wyłonionym z każdej Komisji), którzy łącznie w dwóch częściach zawodów centralnych uzyskał największą liczbę punktów.
16. Kolejność pozostałych zawodników wynika z liczby uzyskanych punktów łącznie w dwóch częściach etapu centralnego, a w przypadku ich równości decyduje liczba punktów zdobytych w części testowej etapu centralnego Olimpiady.

§ 5. Przepisy szczegółowe

5.1. Udział osób niepełnosprawnych

5.1.1. Organizator dokłada wszelkich starań, aby w miarę możliwości w danych warunkach organizować zawody w taki sposób i w takich miejscach, by nie wykluczały udziału osób

niepełnosprawnych, w szczególności organizacji zawodów wszystkich stopni w pomieszczeniach łatwo dostępnych,

5.1.2. Komisje egzaminacyjne zawodów wszystkich stopni zobowiązane są do stworzenia równych warunków udziału dla uczestników z ograniczoną sprawnością. Komisja bierze pod uwagę w przeprowadzaniu i ocenianiu egzaminu przedstawione przez uczestnika zaświadczenie o dysfunkcji, a w przypadku jeśli to uzasadnione, zapewnia dodatkowy czas na rozwiązanie testu/odpowiedź ustną.

5.2. Pokrywające się terminy

5.2.1. Organizator doloży starań, aby umożliwić udział w Olimpiadzie uczestnikowi równolegle biorącemu udział w innej olimpiadzie, której termin pokrywa się z terminem Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Mózgu, o ile w danych warunkach będzie to możliwe. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komitet Główny.

5.3. Dyskwalifikacja

5.3.1. Organizator upoważnia Komitet Główny, Komitety Okręgowe i Komisje Szkolne do podejmowania decyzji w sprawie wykluczenia uczestnika z dalszego udziału w zawodach w wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w jego postępowaniu, w szczególności:

1. nieprzystąpienia do zawodów bez istotnego powodu,
2. naruszenia punktu regulaminu Olimpiady,
3. korzystania z niedozwolonych pomocy lub niesamodzielnej pracy podczas egzaminu.

5.4. Odebranie uprawnień

5.4.1. Komitet Główny może podjąć decyzję o odebraniu laureatowi lub finaliście olimpiady uprawnień w wypadku wykrycia już po zakończeniu zawodów nieprawidłowości w postępowaniu uczestnika oznaczających jego dyskwalifikację.

§ 6. Tryb odwoławczy

6.1. Uczestnik, w przypadku uczniów niepełnoletnich rodzic lub opiekun prawny, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody zostały przeprowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo złożenia odwołania.

6.2. Odwołanie od decyzji:

1. Komisji Szkolnej składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego za pośrednictwem Komisji Szkolnej,
2. Komisji egzaminacyjnych/jury zawodów III stopnia (centralnych) składa się do Przewodniczącego Komitetu Głównego, w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zawodów właściwego stopnia.

6.3. Odwołanie składa się na piśmie, przesyłając listem poleconym (decyduje data stempla pocztowego) lub osobiście w siedzibie Komitetu Głównego Olimpiady za potwierdzeniem zwrotnym. Dodatkowo uczestnik może przesłać odwołanie drogą e-mailową lub za

pośrednictwem faksu (decyduje data wysłania). Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności, dane kontaktowe oraz własnoręczny podpis osoby wnoszącej odwołanie.

6.4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołanie i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie i przesyłana listem poleconym. Dodatkowo, na wniosek uczestnika, odpowiedź może być wysłana drogą e-mailową lub za pośrednictwem faksu.

6.5. Po wpłynięciu odwołania:

1. Komisja Szkolna (w przypadku odwołania wniesionego po zawodach I stopnia) lub Komitet Okręgowy (w przypadku odwołania wniesionego po zawodach II stopnia) weryfikuje swoją decyzję po zapoznaniu się z odwołaniem oraz przesyła je niezwłocznie (wraz z pracą pisemną lub nagraniem odpowiedzi ustnej uczestnika) i własną opinią do właściwego organu (odpowiednio Komitetu Okręgowego lub Komitetu Głównego).
2. Przewodniczący Komitetu Okręgowego/Głównego osobiście lub przez wyznaczoną osobę zobowiązany jest do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu. W tym celu zwraca się do komisji/jury przeprowadzających zawody o przekazanie wyjaśnień, dodatkowych dokumentów i nagrań, niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego. Może również zwrócić się do uczestnika wnoszącego skargę o przesłanie dodatkowych informacji.
3. Przewodniczący Komisji Szkolnej i Komitetu Okręgowego, rozpatrujący odwołanie występuje do Przewodniczącego Komitetu Głównego o podjęcie decyzji w sprawie odwołania w przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości w procesie kwalifikacji do zawodów okręgowych i centralnych, a także wówczas gdy odwołanie zawiera zastrzeżenia merytoryczne do zadań lub gdy istnieją jakiegokolwiek wątpliwości co do rozstrzygnięcia sprawy.
4. Przewodniczący Komitetu Głównego może wystąpić do niezależnych ekspertów w dziedzinie, której dotyczy odwołanie, jeśli wymaga tego merytoryczne rozstrzygnięcie odwołania.

6.6. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego wskazuje sposób realizacji odwołania.

6.6.1. Przewodniczący Komitetu Głównego może podjąć decyzję o:

1. zmianie decyzji Komitetu Okręgowego (Komisji Szkolnej) lub
2. anulowaniu wyników i nakazaniu powtórzenia zawodów w razie ujawnienia nieprawidłowości istotnie naruszających regulamin olimpiady.

6.6.2. O podjętej decyzji Komitet Główny informuje uczestnika Olimpiady wnoszącego odwołanie, dyrektora szkoły, do której uczestnik uczęszcza, a także właściwy Komitet Okręgowy. W razie anulowania wyników i nakazania powtórzenia zawodów o podjętej decyzji informowane są wszystkie zainteresowane strony.

6.7. W ciągu 30 minut od zakończenia kolejnego etapu zawodów centralnych uczestnikowi przysługuje prawo wglądu do protokołu z zawodów (w tym swojej pracy pisemnej) oraz – w

razie uzasadnionych zastrzeżeń – zgłoszenia skargi do Przewodniczącego Komitetu Głównego na ogłoszone wyniki kwalifikacji do kolejnego etapu zawodów. Przewodniczący Komitetu Okręgowego/Głównego wzywa komisję egzaminacyjną/jury do niezwłocznej weryfikacji wyników i – w razie stwierdzenia oczywistej pomyłki – zmiany swojej decyzji.

§ 7. Rejestracja przebiegu etapu ustnego zawodów centralnych (III stopnia)

7.1. Zawody III stopnia (centralne) są w części ustnej rejestrowane.

7.2. Rejestracja odpowiedzi odbywa się za zgodą uczestnika po uprzednim poinformowaniu go. Brak zgody uczestnika nie wyklucza go z udziału w danym etapie, pozbawia jednak możliwości złożenia odwołania od uzyskanej oceny.

7.3. Zarejestrowane odpowiedzi przechowywane są w siedzibie Komitetu Głównego, przez 5 lat od dnia ogłoszenia wyników. Po upływie tego czasu zarejestrowane nagrania są niszczone.

7.4. Zarejestrowane odpowiedzi mogą być wykorzystane wyłącznie w celu weryfikacji wyników uzyskanych w czasie zawodów dla potrzeb realizacji trybu odwoławczego. Z prawa dostępu do zarejestrowanego nagrania odpowiedzi uczestnika korzysta Komitet Główny.

7.5. Rejestracja odbywa się poprzez nagranie audio.

ROZDZIAŁ III – UPRAWNIENIA I NAGRODY

§ 8. Nagrody i uprawnienia

8.1. W klasyfikacji wyników uczestników olimpiady stosuje się następujące terminy:

1. finalista to uczestnik zawodów III stopnia, który został zakwalifikowany do etapu ustnego (II etapu zawodów centralnych),
2. laureaci to dwóch najlepszych zawodników spośród finalistów olimpiady.

8.2. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 z późn.zm.).

8.3. Potwierdzeniem uzyskania uprawnień oraz statusu laureata jest zaświadczenie, którego wzór stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.).

8.4. Laureatom i finalistom Olimpiady przysługują ulgi w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia w uczelni publicznej laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określają senaty uczelni na okres co najmniej trzech lat, zgodnie z art. 169 ust. 8 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

8.5. Laureatom olimpiady przysługują nagrody, których wartość uzależniona jest od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w danym roku.

8.6. Finalistom olimpiady przysługują nagrody książkowe.

8.7. W miarę możliwości finansowych organizatora nauczyciele przygotowujący laureatów otrzymują upominki rzeczowe i dyplomy, a nauczyciele przygotowujący finalistów – pamiątkowe dyplomy.

ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9. Decyzje w sprawach nieobjętych powyższym regulaminem podejmuje Komitet Główny w porozumieniu z organizatorem.

§10. Wszystkie osoby biorące udział w Olimpiadzie wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora dla potrzeb Olimpiady zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 (Dz U. RP 24.05.2018 pozycja 1000), oraz na zamieszczenie wyniku na stronie internetowej Olimpiady.